

**Краевое государственное казенное учреждение
«Управление по обеспечению мероприятий
гражданской защиты Хабаровского края»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГОЧС И ПБ

Методическая разработка

для проведения занятий с руководителями и работниками гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Модуль II

Планирование мероприятий по ГО и защиты населения, и территорий от ЧС

Тема № 2

«Организация работы органа управления ГО и РСЧС. Порядок разработки планирующих и отчетных документов повседневной деятельности органов управления ГО и РСЧС».

Разработал:

инженер по подготовке
кадров 2 категории
Пармон В.В.

г. Хабаровск
2021г.

Методическая разработка
обсуждена на заседании
учебно- методического совета
УМЦ
15 10 2021 г.

Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМЦ по
ГО ЧС и ПБ

 В.В. Пак

29 10 2021 г.

Методическая разработка

для проведения занятий с руководителями и работниками гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Модуль II Планирование мероприятий по ГО и защиты населения, и территорий от ЧС

Тема № 2: «Организация работы органа управления ГО и РСЧС. Порядок разработки планирующих и отчетных документов повседневной деятельности органов управления ГО и РСЧС».

Время: 1 (2) часа – лекция, семинар 1,3 часа

Общие организационно-методические указания

Материал темы предназначен для проведения занятий с руководителями и специалистами гражданской обороны единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Данную тему изучают:

- 1.Руководители организаций в области ГО и защиты от ЧС.
- 2.Преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в области ГО и защиты от ЧС.
- 3.Руководители спасательных служб, НАСФ и НФГО в области ГО и защиты от ЧС.
- 4.Должностные лица, уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты от ЧС.

5. Должностные лица, входящие в составы эвакуационных комиссий в области ГО и защиты от ЧС.
6. Должностные лица органов повседневного управления РСЧС. (ДДС организаций)
7. Должностные лица комиссий ПУФ в области ГО и защиты от ЧС.
8. Должностные лица органов повседневного управления РСЧС. (ЕДДС МО и служб экстренного реагирования)
9. Должностные лица постоянно действующих органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Занятие проводится в классе гражданской обороны и РСЧС с использованием интерактивной доски (показ слайдов, видеороликов), плакатов, раздаточного материала на бумажных носителях.

Контроль усвоения материала при проведении лекций проводится в конце занятия путем постановки контрольных вопросов и итогового тестирования.

Занятие № 1 Требования региональных и муниципальных нормативных правовых актов, и нормативных актов организаций по планированию мероприятий ГО и защиты населения, и территорий от ЧС.

- Цели:**
1. Ознакомить с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов, и нормативных актов организаций по планированию мероприятий ГО и защиты населения, и территорий от ЧС.
 2. Изучить организационные основы планирования мероприятий ГО и защиты населения от ЧС.

Время: 1 - 2 часа

Вид занятия: Лекция

Место: Класс гражданской обороны и РСЧС

Материальное обеспечение:

1. Интерактивная доска.
2. Слайды.
3. Видеоролики.
4. Плакатный материал в электронном исполнении.

Нормативно правовое обеспечение и литература:

1. Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 года № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2. Федеральный закон РФ от 12.02.98г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

3. Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в РФ»;

4. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС»;

5. Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

6. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

7. Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 г. № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области ГО";

8. Постановление Правительства РФ от 27.03.2020 г. № 217 «Об утверждении положения о территориальном органе министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

9. Приказ МЧС от 23.05.2017 г. № 230 «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»;

10. Приказ МЧС от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

11. Постановление правительства Хабаровского края от 25.09.2009г.№290-пр «Об утверждении положения о региональной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Хабаровского края».

12. Постановление Губернатора Хабаровского края от 19.06.2009г.№88 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Хабаровском крае».

13. Методические рекомендации по сбору и обмену информацией в области Гражданской защиты.

Методические указания

При проведении занятия, прежде всего, следует указать слушателям на непрерывность законотворческого процесса, и на то, что нормативно-правовая база (федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, законы и постановления правительств субъектов Российской Федерации, приказы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и т.д.) по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, отражается в различных поправках, дополнениях и изменениях.

Учитывая приведённое обстоятельство, при обращении к нормативно-правовой документации в ходе планирования мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций необходимо пользоваться только действующими редакциями указанных документов.

Учебные вопросы и распределение времени

Введение - 2 (5) мин.

1. Нормативные правовые документы, определяющие порядок работы органов управления ГО и РСЧС. Задачи и основные функции органов управления ГО и РСЧС. - 15 (25) мин.

2. Планирующие и отчетные документы, разрабатываемые органами управления ГО и РСЧС, их содержание и предъявляемые к ним требования. - 15 (35) мин.

3. Практическое рассмотрение и обсуждение вариантов Плана основных мероприятий органа управления соответствующего уровня на год. - 10 (20) мин

Заключение - 3 (5) мин.

Введение

Вопросам планирования всегда уделялось самое пристальное внимание в любом обществе. И, говоря о планировании, необходимо понимать, что оно является составляющей частью процесса управления. Под управлением принято понимать специфический вид человеческой деятельности, удовлетворяющий общественную потребность развития системы в определении целей ее функционирования и эффективного развития, в разработке необходимых средств и способов их достижения, а также

координации всех элементов системы для получения результатов, соответствующих поставленным целям.

Мир не стоит на месте. В различных сферах деятельности происходят различные процессы. Сложность, многообразие происходящих процессов все больше обуславливает необходимость воздействия на их развитие. Огромную роль играет планирование при решении задач по защите населения и территории по ГО и от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Это обусловлено тем, что управление при решении этих задач осуществляется в условиях жесткого лимита времени, отсутствия необходимых запасов материальных и других средств, организации взаимодействия различных по составу и предназначению сил. Все вышеизложенное еще раз подчеркивает важнейшую роль, отводимую планированию в процессе управления.

1 учебный вопрос. Нормативные правовые документы, определяющие порядок работы органов управления ГО и РСЧС. Задачи и основные функции органов управления ГО и РСЧС.

При руководителе организации, учреждении, предприятии создается орган управления по делам ГО и ЧС - который является органом управления руководителя и организатором всей практической деятельности в организации, учреждении, предприятии (далее организация) по вопросам гражданской обороны и защиты населения от ЧС.

Отдел (работник) по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации ЧС, и их последствий на объекте (предприятии, в учреждении, организации). Орган управления (отделение, сектор, работник) в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями МЧС России, а также Постановлениями и распоряжениями Администрации (Правительства) края, глав Администраций муниципальных образований, сельских поселений и организаций.

Задачи, основные функции органов управления вытекают из следующих документов:

Слайд № 4- 9

— Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 года № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

— Федеральный закон РФ от 12.02.98г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

— Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в РФ»;

— Постановление Правительства РФ от 30.12. 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС»;

— Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

— Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

К нормативно-правовым документам, *регламентирующим порядок работы органов управления относятся:*

— Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 г. № 782 "О создании назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области ГО";

— Постановление Правительства РФ от 27.03.2020 г. № 217 «Об утверждении положения о территориальном органе министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

— Приказ МЧС от 23.05.2017 г. № 230 «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»;

— Приказ МЧС от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

Слайд № 10-12

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 года №782 орган управления по ГО и ЧС комплектуется из штатных и нештатных работников ГО организаций, учреждений, предприятий (далее организаций).

Слайд № 13

Создание (назначение) в организациях структурных подразделений, (работников) по гражданской обороне осуществляется для обеспечения:

а) планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

в) подготовки работников организаций к выполнению мероприятий по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

д) проведения мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

е) создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

ж) создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Структурные подразделения (работники) по гражданской обороне создаются (назначаются) в организациях независимо от их организационно-правовой формы с целью управления гражданской обороной в этих организациях. Количество работников в структурном подразделении по гражданской обороне или отдельных работников по гражданской обороне в составе других подразделений организации определяется исходя из следующих норм:

Слайд № 14

а) в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, с количеством работников до 500 человек – 1 освобожденный работник, от 500 до 2000 человек - 2 - 3 освобожденных работника, от 2000 до 5000 человек - 3 - 4 освобожденных работника, свыше 5000 человек - 5 - 6 освобожденных работников;

Слайд № 15

б) в организациях, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, с количеством работников свыше 200 человек - 1 освобожденный работник;

в) в организациях, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, с количеством работников до 200 человек - работа по гражданской обороне может выполняться в установленном порядке по совместительству одним из работников организации.

Слайд № 16

На должности работников структурных подразделений (работников) по гражданской обороне назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку.

Организации осуществляют укомплектование структурных подразделений (назначение работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководителем структурного подразделения по гражданской обороне может быть один из заместителей руководителя организации.

В соответствии с приказом МЧС от 23.05.2017г. №230 «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

Слайд № 17

Структурные подразделения (работники) по гражданской обороне организаций, а также отдельные работники по гражданской обороне в составе их представительств и филиалов предназначены для реализации задач в области гражданской обороны и руководствуются в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне организаций находятся в подчинении у руководителей организаций.

Отдельные работники по гражданской обороне в составе представительств или филиалов организации находятся в подчинении у руководителя представительства или филиала.

Слайд № 18

На должности работников структурных подразделений (работников) по гражданской обороне организации, а также отдельных работников по гражданской обороне в составе её представительств и филиалов назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку в области гражданской обороны
пункт 5 Положения о создании (назначении) в организациях структурных

подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782.

Количество работников по гражданской обороне в структурном подразделении организации назначается с учётом численности её представительств и филиалов для организаций, отнесённых к категории по гражданской обороне, для организаций, не отнесённых к категории по гражданской обороне, назначение освобождённых работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны согласно нормативных документов с учетом численности работающих, не обязательно.

При определении количества работников в структурных подразделениях по гражданской обороне организации или отдельных работников по гражданской обороне в составе её представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, учитывается общее количество обучающихся по очной форме обучения, а в сфере здравоохранения учитывается число проходящих лечение больных в стационаре.

Численность структурных подразделений (работников) по гражданской обороне организации, а также отдельных работников по гражданской обороне в составе её представительств и филиалов, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, устанавливается **локальным нормативным актом**.

Основными задачами структурных подразделений (работников) по гражданской обороне организаций, а также отдельных работников по гражданской обороне в составе их представительств и филиалов являются:

- 1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;**
- 2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;**

Слайд № 19

- 3. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;**

Слайд № 20

4. **Организация подготовки работников организаций** способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

Слайд № 21

5. **Участие** в организации **создания** и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

6. **Организация планирования** и проведения мероприятий по поддержанию **устойчивого** функционирования организаций в военное время;

Слайд № 22

7. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты III класса опасности, отнесённых к категориям по гражданской обороне;

8. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в организациях, отнесённых к категориям по гражданской обороне.

В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством РФ требованиями, в области ГО, структурные подразделения (работники) по гражданской обороне в *организациях, отнесённых к категориям по гражданской обороне* ст.1 ФЗ от 12.02.1998г. №28 «О гражданской обороне»:

— организуют разработку (разрабатывают) и корректируют Планы гражданской обороны;

— осуществляют методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в представительствах и филиалах (если они имеются);

Слайд № 23

— организуют планирование, подготовку и проведение мероприятий по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах;

Слайд № 24

- разрабатывают проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны;
- формируют (разрабатывают) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана организаций;

Слайд № 25

- ведут учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимают меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляют контроль за их состоянием;
- организуют планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время;

Слайд № 26

- организуют разработку и реализацию инженерно - технических мероприятий гражданской обороны;
- организуют планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организуют создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления этих организаций;
- организуют прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководителей организаций;
- организуют оповещение работников организаций об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организуют создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, на особо радиационно опасных и ядерно опасных производствах и объектах, гидротехнических сооружениях чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружениях высокой опасности;
- планируют и организуют подготовку по гражданской обороне руководителей организаций;
- организуют, планируют и осуществляют контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения

мероприятий по гражданской обороне, спасательных служб организаций и осуществляют их учёт;

- участвуют в планировании проведения аварийно-спасательных работ;

- организуют подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планируют и организуют проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участвуют в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке;

- формируют (разрабатывают) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организуют создание страхового фонда документации по гражданской обороне;

- организуют контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

- вносят на рассмотрение руководителю, предложения, по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

- привлекают к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне, другие структурные подразделения организации.

В организациях, не отнесённых к категориям по гражданской обороне:

- Организуют **взаимодействие с органами местного самоуправления** по вопросу получения сведений о **прогнозируемых** опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- **Участвуют в планировании** мероприятий по гражданской обороне муниципального образования в части касающейся;

- **Организуют подготовку работников** способам защиты и мероприятия по защите работников от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2 учебный вопрос.

Планирующие и отчетные документы, разрабатываемые органами управления ГО и РСЧС, их содержание и предъявляемые к ним требования.

Слайд № 28

Поддержание в постоянной готовности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ее подсистем и звеньев на всех уровнях, а также гражданской обороны (ГО) возможно -

в первую очередь при глубоком понимании предназначения и задач, возлагаемых на них.

Во-вторых, при всестороннем и заблаговременном **планировании** всех мероприятий, которые необходимо организовать и проводить в интересах:

предупреждения возникновения аварий, катастроф, экологических и эпидемиологических бедствий;

защиты населения, производственных объектов и материальных ценностей от последствий стихийных бедствий, крупных аварий, катастроф и применения возможным противником современных средств поражения;

своевременного выявления и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, эффективного проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Организация мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по решению задач гражданской обороны на объектах (предприятиях, в учреждениях, организациях) включает:

определение перечня мероприятий (задач) и сроков их выполнения;

определение необходимых сил и средств для их выполнения;

распределение мероприятий (задач) по срокам их выполнения за силами, средствами и исполнителями;

доведение их до исполнителей;

организацию взаимодействия между силами РСЧС и ГО **объекта, города, района, края;**

контроль исполнения.

Из этого следует, что суть планирования заключается в определении оптимального перечня мероприятий, уточнении последовательности их выполнения и установлении сроков решения конкретных задач исполнителями.

Требования, предъявляемые к планированию:

Слайд № 29

При рассмотрении требований, предъявляемых к планированию, следует подчеркнуть, что в данной лекции будут рассмотрены основные требования, без выполнения которых процесс планирования теряет смысл.

К таким требованиям относятся: реальность, целеустремленность и конкретность.

Реальность – одно из главных требований к планированию. Оно обеспечивается всесторонним и глубоким анализом гражданской обороны, РСЧС на соответствующем уровне, правильной оценкой обстановки, которая может сложиться на той или иной территории, в отрасли, организации, а также тщательными расчетами и строгим учетом людских и материальных ресурсов, специфики местных условий, наличия времени, необходимого для решения поставленных задач.

Целеустремленность планирования заключается в умении выделить *главные задачи*, определить особо важные мероприятия, на решение которых должны быть сосредоточены основные усилия органов управления ГО и РСЧС.

При этом, особое внимание обращается на решение вопросов, связанных с обеспечением готовности органов управления ГОЧС, надежности защиты населения, устойчивости работы систем оповещения и связи, а также создания группировки сил для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Говоря о целеустремленности, следует отметить, что такое **«цели»** вообще. Условно их можно разделить на три вида:

«цели», «задачи» и «задания».

Под **«целями»** понимаются такие конечные **результаты**, которые **считаются недостижимыми**, но к которым возможно приближение в рамках планируемого периода (или за его пределами).

«Задачи» - это результаты, которые **не предполагается достичь** в рамках планируемого периода, но к которым **рассчитывают приблизиться** в рамках этого периода.

Под **«заданиями»** следует понимать **результаты**, которые **предполагается получить** в пределах **планового периода**. Таким образом, **«задания»** можно рассматривать как средства решения **«задач»**, а **«задачи»** - как средства приближения к **«целям»**.

Конкретность планирования предполагает конкретность названия, **объемов** содержания всех планируемых мероприятий и действий, их **согласованность** между собой **по целям, месту, времени и составу сил**, а также по **способу выполнения**. В планах должна быть определена конкретная ответственность за выполнение мероприятий и осуществление контроля за их выполнением. Заканчивая рассмотрение основных **требований**, предъявляемых **к планированию**, следует отметить, что все они неразрывно **связаны друг с другом** и невыполнение хотя бы одного из этих требований приведет к тому, что запланированные мероприятия не будут выполнены. Теперь остановимся на методах планирования.

СЛАЙД № 30

Методы планирования

Самым простейшим методом планирования является *табличное планирование*. Суть его заключается в определении очередности выполнения мероприятий, определения сроков их проведения.

СЛАЙД № 31

Табличное планирование

Логическим развитием и усовершенствованием табличного планирования является *линейно-графическое планирование*, основанное на построении линейных графиков. В этих графиках, помимо сроков начала и окончания мероприятий (работ) получают графическое представление об их продолжительности – они изображаются путем ленточно-диаграммного заполнения календарных сеток. Календарные сетки в линейном графике могут быть детализированы по дням, неделям, месяцам, декадам, кварталам.

Линейно-графическое планирование

№ п/п, содержание мероприятий (работ), месяцы, недели, отметка о выполнении.

В основе линейно-графического метода лежит воспроизведение продолжительности намечаемых работ посредством отрезков прямых линий с соблюдением масштаба времени. Это обуславливает наглядность линейно-графических построений, их очевидную простоту, что и определило широкое распространение линейных графиков при составлении планов, требующих увязки совокупности планируемых мероприятий (работ).

Сетевой метод планирования позволяет планировать работу не как простую совокупную, а как единое взаимосвязанное целое, логически развивающееся во времени. Для такого планирования применяются сетевые графики. В их основе лежит не наглядное воспроизведение продолжительности работ, как это делается в линейном графике, а моделирование взаимосвязей работ посредством специальной графической композиции, называемой сетевым графиком, сетевой моделью или просто сетью.

Сетевая модель состоит из двух абстрагированных элементов. Один из них называется событием, другой связью между событиями. Под событием понимается начало выполнения или момент окончания какой-либо операции, и оно не имеет продолжительности. На сетевой модели событие обычно изображается кружком или любой другой геометрической фигурой. Связь изображается стрелкой, выполненной без масштаба во времени. Она обозначает некоторое действие или некоторую операцию, в результате которой осуществляется переход от одного события к другому.

СЛАЙД № 32

Виды планирования

В зависимости от срока, на который рассчитан плановый период или сроков, на которые разрабатывается План, целесообразно выделять *перспективное (долгосрочное)*, и *текущее (оперативное)* планирование. Под перспективным планированием понимается разработка планов и программ на максимальный период (на перспективу) – как правило, 10-15 лет.

СЛАЙД № 33

Текущее (оперативное) планирование предполагает разработку планов на период *до 1 года*. К первой группе относится разработка *целевых программ и целевых научно-технических программ*, которые выполняются как на федеральном уровне (федеральные целевые программы – ФЦП), так и в субъектах Российской Федерации. Их неотъемлемой частью, как правило, является комплекс научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области защиты населения и территорий.

Текущее (оперативное) планирование осуществляется, в рамках планов ГО и планов действий, разрабатываемых органами управления на всех уровнях (от объекта экономики до субъекта Российской Федерации).

Целью такого планирования является разработка и **обеспечение выполнения** в нормативные **сроки** комплекса взаимосвязанных организационных, инженерно-технических, экономических, санитарно-гигиенических и других специальных **мероприятий** с учетом **получения наибольшего эффекта** при **выделении** на их реализацию определенного объема **ресурсов**. Требуемый **объем** мероприятий **определяется уровнем приемлемого риска и масштабами возможных чрезвычайных ситуаций**.

Особенности планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Деятельность по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера имеет приоритет по сравнению с другими видами работ по противодействию этим ситуациям. Это обусловлено тем, что социально-экономические **результаты превентивных мер, предотвращающих чрезвычайные ситуации и урон от них** в большинстве случаев **гораздо более важны и эффективны** для граждан, общества и государства, **чем их ликвидация**.

Предупредительные меры особенно эффективны при наличии достоверных прогнозов, целесообразном определении фронта, состава и объема профилактических работ.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций основано на мерах, направленных на установление и исключение причин возникновения этих

ситуаций, а также обуславливающих существенное **снижение потерь** и ущерба в случае их возникновения.

Комплекс мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера включает меры организационного, организационно - экономического, инженерно -технического и специального характера. **Предупреждение** чрезвычайных ситуаций как в части их **предотвращения**, так и в плане **уменьшения** потерь и ущерба от них проводится по следующим направлениям:

1.**Мониторинг** окружающей природной среды и состояния техногенных объектов;

2.**Прогнозирование** чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и оценка их риска;

3.**Предотвращения** в возможных пределах некоторых неблагоприятных и опасных природных **явлений**, и **процессов** путем систематического **снижения** их накапливающегося **потенциала**;

4.**Предотвращение** аварий и техногенных катастроф путем **повышения** технологической **безопасности** производственных процессов и эксплуатационной **надежности оборудования**;

5.**Разработка** и осуществление **инженерно-технических** мер по снижению возможных потерь и ущерба от чрезвычайных ситуаций (**смягчению** их возможных последствий) на конкретных объектах и территориях;

6.**Подготовка** объектов экономики и **систем жизнеобеспечения** населения **к работе** в условиях чрезвычайных ситуаций;

7.**Разработка** и **участие** в специальных **мероприятиях** по предупреждению **террористических** и **диверсионных актов** и их последствий;

8.**Декларирование** промышленной безопасности и **лицензирование** видов деятельности;

9.**Проведение** государственной **экспертизы** в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

10.**Проведение** государственного **надзора и контроля** по вопросам природной и техногенной безопасности;

11.**Страхование** природных и техногенных **рисков**;

12.**Информирование** населения о **потенциальных природных и техногенных угрозах** на территории проживания.

Типовой порядок организации планирования мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, включает в себя:

а) **выявление учреждений, организаций**, которые могут быть **задействованы в планировании** и организации работ по **предупреждению** чрезвычайных ситуаций;

б) **разработку** и технико-экономическое обоснование организационных и инженерно-технических **мероприятий по предотвращению** (снижению риска и интенсивности) **возникновения** источников чрезвычайных ситуаций и снижению тяжести их последствий;

в) разработку и технико-экономическое обоснование мероприятий по **снижению тяжести** последствий воздействия источников чрезвычайных ситуаций **на население, объекты, окружающую природную среду**.

К последним прежде всего относятся мероприятия по:

- созданию систем оповещения об угрозе возникновения ЧС;
- созданию и подготовке сил реагирования на ЧС;
- созданию фондов средств индивидуальной защиты;
- созданию фонда средств коллективной и индивидуальной защиты;
- подготовке мест временного размещения эвакуируемого населения;
- созданию запасов финансовых и материально-технических средств;
- созданию систем инженерной защиты городов (населенных пунктов) и потенциально опасных объектов от источников природных ЧС и др.

Следует отметить, что типовой **порядок** организации **планирования** мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций **на всех уровнях** осуществляется с учетом **оценки** состояния **безопасности** территории. В развернутом виде он выглядит следующим образом:

1. Изучение и анализ законодательной и нормативной правовой базы по организации и осуществлению мероприятий в области предупреждения ЧС. Определение практических мер по реализации закона Российской Федерации «**О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера**».

2. **Определение** органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, **учреждений и организаций**, которые могут быть **задействованы** в планировании и **проведении** мероприятий по **предупреждению** ЧС.

3. **Выявление** возможных **источников** ЧС природного и техногенного характера. Формирование **банка** данных потенциально **опасных** объектов и территорий, кадастров (статистических данных) аварий, катастроф и стихийных бедствий.

4. **Определение степени опасности** выявленных объектов для населения и территорий (размеров возможных зон ЧС, ущерба, потерь населения при авариях на каждом из этих объектов).

5. **Выявление** объектов и территорий, представляющих существенную **опасность** для населения. **Составление перечня** этих объектов и территорий.

6. **Оценка риска ЧС.** Определение значения индивидуального и социального рисков.

7. **Прогнозирование** возможных **последствий** возникновения источников ЧС на территории субъекта Российской Федерации в планируемый период времени.

8. Выбор и **обоснование** рационального комплекса мероприятий по основным направлениям снижения риска ЧС, а именно:

- **мониторинг** окружающей природной среды и **диагностика состояния зданий, сооружений** и потенциально опасных **объектов**;

- прогнозирование ЧС;

- повышение техногенной и эксплуатационной надежности производственных процессов.

9. Выбор и обоснование рационального комплекса мероприятий по основным направлениям смягчения последствий ЧС, в том числе:

- защита населения и его первоочередное жизнеобеспечение в условиях ЧС;

- **рациональное размещение производительных сил** и населенных пунктов на территории субъекта Российской Федерации;

- инженерная защита территории и населенных пунктов;

- локализация зон воздействия поражающих факторов источников ЧС;

- подготовка объектов и систем жизнеобеспечения населения к работе в условиях ЧС;

- подготовка к проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

- создание фонда страховой документации;

- подготовка системы управления, сил и средств территориальных и функциональных подсистем РСЧС к ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- информирование населения о возможных ЧС и подготовка его к действиям в условиях ЧС.

10. Разработка целевых программ субъектов Российской Федерации по предупреждению ЧС с включением в них наиболее важных мероприятий, требующих существенных затрат материальных и финансовых ресурсов, обеспечивающих достижение требуемого (заданного) уровня приемлемого риска ЧС.

11. Разработка перспективных и годовых Планов предупреждения ЧС, с включением в них программных мероприятий Планов предупреждения и ликвидации ЧС соответствующих подсистем и звеньев РСЧС, а также предложений в программу и Планы социально-экономического развития территорий.

12. Организация работы по реализации программ, планов и мероприятий в области предупреждения ЧС.

Прежде, чем начать рассмотрение вопросов планирования мероприятий гражданской обороны, следует остановиться на общих понятиях в области ГО, а также ряде вопросов, без уяснения которых, невозможно осуществлять эффективное планирование в данной области. Рассмотрим понятие «**опасности**, возникающее при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов».

Под *опасностями*, возникающими при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, понимаются опасности, которые могут привести к гибели людей, потере ими здоровья или средств существования, нарушению среды обитания.

Эти опасности можно разделить на три группы:

1. Опасности, которые возникают от **прямого** воздействия средств поражения. Они могут привести к травматическим поражениям осколками, инфекционным заболеваниям, радиационным и химическим поражениям. В перспективе к ним могут добавиться поражения, вызванные применением новых видов оружия, в том числе так называемого **нелетального (психотропного, высокочастотного, лазерного и др.)**.

2. Опасности, которые могут возникать опосредованно **через разрушение** зданий, гидродинамических, химических и радиационно-опасных предприятий, **вследствие** возникновения пожаров, очагов биологического заражения. **Воздействие** их на людей принято называть **вторичными факторами** поражения.

3. Опасности, связанные с нарушением среды обитания человека, которые могут привести к его гибели или нанести существенный вред здоровью. К ним относятся воздействия средств поражения, приводящие к **потере жилищ**, нарушение систем **водоснабжения** и продовольственного снабжения, разрушению систем **медицинской помощи** населению и т.п. Следует отметить, что опасности военного времени имеют характерные, только **им присущие особенности:**

- **во-первых**, они планируются, подготавливаются и реализуются человеком, его разумом и поэтому имеют более сложный и изощренный характер, чем природные и техногенные опасности;

- **во-вторых**, непосредственно средства поражения применяются также только человеком, через его волю и через его замысел. Поэтому в реализации

опасностей военного времени меньше **стихийного и случайного**. Оружие применяется, как правило, в самый **неподходящий** момент для жертвы агрессии и в самом **уязвимом** для нее месте;

- **в-третьих**, развитие средств поражения всегда **опережает** развитие адекватных средств защиты от их воздействия. В любом случае в течение какого-то промежутка времени имеется **превосходство средств нападения** над средствами защиты;

- **в-четвертых**, для создания средств нападения используются самые **последние** научные достижения, привлекаются лучшие научные силы, лучшая научно-техническая база. Все это ведет к тому, что от некоторых средств поражения **практически невозможно** найти средств и методов защиты.

- **в-пятых**, анализ тенденций эволюции военных опасностей говорит о том, что современные и **будущие** войны все чаще носят **террористический** характер, мирное население воюющих стран превращается в один из объектов вооруженного воздействия с целью **подрыва воли** и способности противника оказывать сопротивление. На это были направлены бомбардировки городов во второй мировой войне, ничем не оправданное уничтожение японских городов Хиросима и Нагасаки. Об этом также свидетельствуют локальные войны в Корее, Вьетнаме, на Ближнем Востоке, в Югославии, Сирии и т.д.

Планирование мероприятий гражданской обороны осуществляется с целью обеспечения **организованности** и **целенаправленности** в подготовке и проведении мероприятий ГО по защите населения, **повышению устойчивости** работы **объектов** экономики в военное время, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.

Объемы и сроки осуществления мероприятий гражданской обороны в городах, в других населенных пунктах и на объектах экономики определяются с учетом их **военно-политического, оборонного и экономического** значения, природных и иных характеристик, а также исходя из принципа **необходимой достаточности** и максимально возможного **использования** имеющихся сил и средств.

Основная часть наиболее затратных и сложных в техническом отношении мероприятий гражданской обороны осуществляется в **мирное и военное время** в органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, в организациях.

Организации в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ:

Ст.9 ФЗ от 12.02.1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне»

1. Планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;

2. Проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;

3. Осуществляют подготовку своих работников в области ГО;

4. Создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

5. Создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

6. Ведут учет существующих и создаваемых объектов гражданской обороны, принимают меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию;

7. Организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

8. Осуществляют другие мероприятия по выполнению организационных, инженерно-технических, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и других требований гражданской обороны.

Мероприятия гражданской обороны планируются с учетом местных условий по двум вариантам:

- **при планомерном переводе ГО с мирного на военное время** (в условиях **длительного** угрожаемого **периода** или при ведении войны обычными средствами поражения с **возрастанием угрозы** ограниченного, а в последующем

- **неограниченного** применения оружия массового поражения;

- на случай **внезапного** нападения противника с применением оружия **массового поражения**, т.е. когда **первоочередные мероприятия ГО** по защите населения, обеспечению его выживания и приведению в готовность сил ГО **не приведены**.

План ГО - это документ, который определяет **объем, организацию, порядок, способы и сроки** осуществления **мероприятий** по приведению гражданской обороны в установленные **степени готовности**, переводу ее с мирного на военное положение и по выполнению возложенных на нее задач в военное время. В этом документе должны быть четко и ясно **изложены задачи** гражданской обороны, решение Губернатора края (главы города, района, сельского поселения, руководителя организации) на их выполнение;

определены силы и средства для проведения аварийно- спасательных и других неотложных работ, **порядок взаимодействия**, всестороннего обеспечения и управления ими;

установлен **порядок действий работающего** персонала объектов экономики и остального населения, работы органов управления при решении задач гражданской обороны как в условиях внезапного нападения противника, так и при планомерном выполнении мероприятий ГО.

СЛАЙД № 34

Организация процесса планирования мероприятий РСЧС и ГО.

Как уже отмечалось выше, все основные планирующие документы по выполнению мероприятий РСЧС и ГО разрабатываются органами управления по делам ГОЧС под руководством руководителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций - руководителей гражданской обороны на соответствующей территории, которые несут полную ответственность за организацию и состояние РСЧС и ГО, а также постоянную готовность сил и средств.

Разработку всех планирующих документов условно можно разделить на **три этапа:**

- 1. Организационно-подготовительный.**
- 2. Практическая разработка и оформление документов.**
- 3.Согласование, рассмотрение, доработка и утверждение документа.**

СЛАЙД № 35

На *первом этапе* осуществляется:

- определение **состава** исполнителей;
- составление **календарного плана** работы органа управления по разработке планирующих документов;
- **изучение** руководящих документов, указаний старших начальников, соответствующих положений уставов, руководств и наставлений, и других пособий, и материалов;
- **сбор, обобщение, изучение и оценка** исходных данных, необходимых для разработки документов, в том числе при разработке плана ГО:
 - а) перечни объектов экономики, продолжающих работу в категорированных городах, прекращающих и переносящих свою деятельность в безопасные районы в военное время;
 - б) данные по защите населения (о защитных сооружениях, о численности укрываемых и т.д.);

в) расчеты численности населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации по группам;

г) данные по обеспеченности населения средствами индивидуальной защиты;

д) данные о силах ГО.

- определение общего объема работ по разработке планов, распределения обязанностей по отработке документов планов и назначения ответственных исполнителей с указанием документов.

К работе над планирующими документами РСЧС и ГО кроме должностных лиц органов управления по делам ГОЧС на всех уровнях привлекаются:

- должностные лица комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ);

- должностные лица эвакуационных и комиссий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики;

- руководители и должностные лица аварийно-спасательных служб;

- другие должностные лица администрации субъектов Российской Федерации, городов, районов;

- другие лица по необходимости.

СЛАЙД № 36

На *втором этапе* осуществляется **практическая разработка** и оформление Плана, определяется **содержание разделов** Плана, проводится необходимое предварительное **согласование** между структурными подразделениями органа управления по делам ГОЧС и аварийно-спасательными службами, с органами управления по делам ГОЧС соседних субъектов Российской Федерации, уточняются вопросы взаимодействия с органами управления, совместно с которыми планируется проведение мероприятий, принимаются дополнительные решения по отдельным вопросам и доводятся до исполнителей.

Слайд № 37

На *третьем этапе*, после отработки, окончательно согласовывается содержание всех документов плана и порядок проведения запланированных мероприятий РСЧС и ГО, при необходимости дорабатываются отдельные вопросы и План представляется на утверждение в установленном порядке.

Слайд № 38

Порядок разработки текстовых документов.

При разработке текстовых документов необходимо соблюдать следующие правила:

1. Время указывать московское, если необходимо указать местное (поясное) время, то об этом делается оговорка;

2. Названия населенных пунктов и местных предметов, имеющих имена собственные, пишутся крупным шрифтом точно по карте (не склоняя их), отделяются друг от друга запятыми и при необходимости указывается их место положение квадратом сетки прямоугольных координат (географическими координатами) или относительно крупных населенных пунктов;

3. Перечисление населенных пунктов и местных предметов, обозначающих районы (участки) сосредоточения (расположения) сил ГО начинается справа налево;

4. Районы расположения сил ГО обозначаются не менее чем тремя пунктами. Если надо показать, что данный пункт не входит в район действий сил ГО, то перед его наименованием ставится (искл.), т.е. исключительно;

5. Разграничительные линии между участками работ в очаге поражения обозначаются не менее чем тремя пунктами, один из которых должен быть на исходном рубеже (рубеже ввода сил ГО). Пункты перечисляются от исходного рубежа (рубежа ввода сил ГО) к очагу поражения. Линии указываются сначала справа, затем слева на всю глубину поселения вводимой группировки сил ГО и очага поражения.

6. Берега рек, каналов, озер, скаты высот, склоны гор, опушки лесов и окраины населенных пунктов обозначаются по сторонам горизонта, берега рек можно обозначать по направлению течения реки (правый, левый);

7. Маршруты движения указываются названиями населенных пунктов или местных предметов: первый - на исходном рубеже (пункте), затем пункты, через которые проходит маршрут, и последний - в районе сосредоточения (расположения) или на рубеже ввода в очаг поражения;

8. Сокращение наименования формирований (учреждений) ГО пишут согласно установленным обозначениям;

9. Количество нештатных АСФ, а также количество единиц техники и транспорта обозначается прописью (три СВО, три БАТ);

в таблицах расчета сил и средств и донесениях (о состоянии, потерях и пр.) - цифрами (СВО - 3, БАТ - 3);

нумерация эшелонов группировки сил ГО пишется словами.

Порядок разработки и ведения графических документов.

Графические документы разрабатываются на картах, фотоснимке, кальке (восковке), пластике или непрозрачной бумаге.

При работе с графическими документами необходимо соблюдать следующие правила:

1. Данные обстановки наносятся тонкими линиями и установленными условными знаками, не затемняя топографическую основу карты (плана) и подписей на ней;

2. Красным цветом наносятся: положение, задачи и действия частей по планам взаимодействия для выполнения задач в интересах гражданской обороны, и их пункты управления, а также пункты управления оповещающих частей, разграничительные линии, положение, задачи и действия формирований общего назначения, разведки и служб - медицинской, противопожарной, охраны общественного порядка, материального обеспечения, защиты сельскохозяйственных животных и растений, а также их пункты управления;

3. Черным цветом наносятся:

положение и действие формирований спасательных служб - оповещения и связи, инженерной, аварийно - технической, автотранспортной, автодорожной, радиационной, химической защиты и технического обеспечения, а также их пункты управления;

нумерация, наименования и пояснительные надписи формирований ГО.

4. Синим цветом наносятся: положение и действия войск противника, нумерация и наименование его частей и пояснительные надписи, при этом применяются те же условные знаки и сокращения, что и для обозначения своих войск, но в строгом соответствии с принятыми у противника наименованиями;

5. Условные знаки для обозначения положения, задач и действий сил ГО, инженерной и другой техники наносятся на карту (план, схему) в соответствии с действительным положением их на местности и располагаются по направлению действий сил ГО;

6. Условные знаки группировки сил ГО (формирований ГО) на маршрутах выдвижения, наносятся, как правило, один раз в начале маршрута;

допускается нанесение их условных знаков на маршруте (с подходом к какому - либо рубежу, на момент наступления темного или светлого времени и т.п.). При разделении группировки после совместного следования на несколько групп на маршрутах от точки разделения наносятся условные знаки или сокращенные обозначения отделившихся сил и средств с указанием их числа и элементов движения;

7. Пункты управления наносятся на карту так, чтобы вертикальная линия у основания упиралась в точку его нахождения на местности, а фигура знака располагалась **в восточном направлении**;

8. Фактическое положение и действия группировок сил ГО наносятся установленными условными знаками сплошной линией, а предполагаемые и

планируемые действия, а также строящиеся дороги и другие сооружения обозначаются прерывистыми линиями;

9. При нанесении на карту (план, схему) нескольких положений сил ГО соответствующих равным моментам времени, условные знаки разрешается дополнять штрихами, пунктирами и штриховыми линиями или подтушевывают различными цветами, установленными вышестоящими штабами, время, к которому относится то или иное положение, указывается под наименованием формирования ГО внутри условного знака или рядом с ним. При нанесении на карту (план, схему) данных об обстановке, необходимо указывать источник, время и дату их получения. Источники получения данных обозначать буквами:

наблюдения - Н,

воздушная разведка - ВЗР,

инженерная разведка - ИР,

радиационной и химической разведки - РХР,

бактериологическая (биологическая) разведка - БКР, оказания местных жителей - МЖ.

При получении сведений от нескольких источников, давать обозначения всех источников, отделять их друг от друга запятой, время указывать по данным первого источника. Сведения, требующие проверки, отмечаются знаком вопроса красным цветом.

Сокращенные обозначения и другие пояснительные надписи располагаются справа от условных знаков, при возможности - на свободном месте, параллельно нижнему (верхнему) обрезу листа карты (плана).

Буквы и цифры в надписях пишут без связок, сообразуя размер подписей с масштабом карты и отображаемой инстанцией. При отсутствии требуемых условных знаков или сокращенных обозначений применяются дополнительные знаки или сокращения, которые оговариваются (поясняются) на свободном месте карты (плана). Данные, которые невозможно изобразить условным знаком, излагаются текстуально в пояснительной записке (рабочей тетради).

При необходимости на картах могут отражаться:

- реки - синим цветом,

- болота - синими штриховыми линиями, параллельными нижнему (верхнему) обрезу карты;

- леса и рощи - зеленым цветом;

- высоты - светло коричневым цветом (заштриховывается вершина или поднимается этим цветом основная горизонталь);

- автомобильные дороги - коричневым;

- железные дороги – черным цветом;
- населенные пункты - увеличением надписи названия или подчеркиванием их коричневым цветом;
- участки местности, зараженные отравляющими веществами - желтым цветом, бактериальными средствами - коричневым (затушевывается весь участок);
- города, отнесенные к группам по гражданской обороне:
 - кружками с подтушевкой первой группы - красным цветом,
 - второй группы – зеленым цветом,
 - третьей группы - коричневым цветом.

При использовании технических средств автоматизации и связи для передачи документов управления необходимо учитывать возможность по отображению обстановки в данной АСУ (размеры документа, величин и конфигурация условных знаков, цветность, начертание надписей и т.д.).

Если графический документ подлежит передаче по фототелеграфу в черно - белом изображении или с помощью черно - белой телевизионной установки, то все условные знаки и сокращенные обозначения наносят черным цветом. Графический документ, изготавливаемый по прозрачной основе должен иметь обозначенные на углах квадраты координатной сетки (географические координаты) или не менее трех пунктов для совмещения его с картой, масштаб и ссылку на листы карты, по которой он изготовлен. Документ, выполняемый на непрозрачной бумаге, должен иметь координатную сетку с указанием координат.

Если документ изготовлен в приближенном масштабе и не имеет координатной сетки, об этом делается оговорка у нижней кромки документа и прилагается стрелка «север-юг».

Основные сокращенные обозначения и условные знаки.

Общие положения.

1. Сокращенные обозначения применяются при разработке (оформлении) документов и передаче их содержания с использованием технических средств автоматизации и связи. В устной речи сокращенные обозначения обычно не употребляются. В тех случаях, когда применяются не предусмотренные данными приложением сокращения, их назначение должно быть пояснено.

2. При обозначении нештатных аварийно-спасательных формирований применяются строчные буквы (СВО, СК). Прописные буквы применяются в сокращенных обозначениях: пунктов управления, спасательных служб и должностных лиц.

При передаче (получении) документов с использованием технических средств автоматизации допускается написание сокращенных обозначений буквами одинаковой величины - прописными или строчными.

Документы, разрабатываемые в органах управления по ГО и ЧС

Документы гражданской обороны, по назначению подразделяются:

- **на документы по управлению мероприятиями ГО** - решения, планы, приказы, распоряжения, рабочие карты, планы городов, районов, объектов;
- **на оперативно-информационные** - донесения, информации и сообщения, отчеты и отчетные карты, рабочие журналы;
- **на справочные** - расчеты, ведомости, таблицы, графики, схемы, справки, описания и др.

По форме исполнения документы могут быть письменные (печатные), графические и табличные. Они изготавливаются вручную или с помощью технических средств механизации и автоматизации управления на бумаге, кальке, топографических и специальных картах (планах), фотоснимках, фотограммах, а также фиксируются на промежуточных носителях (перфокартах, перфолентах, магнитных дисках, лентах, формализованных бланках если таковые имеются).

Каждый документ должен иметь:

- гриф секретности и номер экземпляра;
- служебный заголовок;
- подпись соответствующих должностных лиц с указанием их должности и фамилии;
- отметку с указанием количества отпечатанных (изготовленных) экземпляров, фамилии исполнителя и машинистки (чертежника), даты исполнения и номера по журналу учета размножения документов. На приказе фамилия исполнителя не указывается.

Документы, направляемые подчиненным или представляемые в вышестоящий орган управления, кроме того, должны иметь:

- категорию срочности,
- наименование адресата,
- расчет рассылки;
- отметку о времени отправления и получения документа адресатом.

Категория срочности и гриф секретности документа определяются исполнителем (представляется в правом верхнем углу документа) и окончательно устанавливается лицом, подписывающим документ.

Вначале указывается категория срочности документа, ниже - гриф секретности, третьей строкой - номер экземпляра документа.

Служебный заголовок документа пишется в строку. В нем последовательно указываются:

- наименование документа;
- наименование структуры, разработавшей документ;
- порядковый номер;
- место пункта управления (штаба), дата и время подписи (разработки) документа;
- масштаб и год издания карты (плана), по которой документ разработан.

Наименование адресата пишется в верхней части документа над служебным заголовком. Если документ направляется нескольким адресатам, то пишется общий адрес, а ниже указанный адрес, которому направляется данный экземпляр документа.

Издаваемые документы нумеруются в возрастающем порядке отдельно по их наименованиям.

Все документы по управлению мероприятиями гражданской обороны, а также документы, представляемые в вышестоящий орган управления, должны иметь подписи соответствующих должностных лиц с указанием должности и фамилии. Подписи руководителя и начальника Управления, (отдела) на приказах и распоряжениях скрепляются гербовой печатью.

При рассылке документов нескольким адресатам, количество напечатанных (изготовленных) экземпляров указывается только на экз., остающемся в деле. Расчет рассылки в данном случае составляется на обороте экземпляра документа или на отдельном листе, подписывается исполнителем и утверждается руководителем отдела (работником). В расчете рассылки, кроме адресатов, указываются также, должностные лица, которых необходимо ознакомить с документом, не высылая его. На оборотной стороне документа, оставляемого в деле отдела, или в расчете рассылки делаются отметки о времени отправки документа, получения его адресатом и ознакомления с ним должностных лиц. Эти отметки заверяются подписью лица, исполнившего документ.

По степени секретности документы подразделяются на:

“Особой важности”, “Совершенно секретно”, “Секретно”, “Для служебного пользования” и без грифа. Срочность документов определяется

их важностью, характером содержащихся в них сведений и времени, необходимого для принятия требуемых мер.

Своевременность оформления, размножения и доведения документов достигается широким применением множительной и копировальной аппаратуры, средств автоматизации управления, а также строгим соблюдением установленного порядка передачи документов в зависимости от важности и срочности.

Дата и время получения документа проставляются немедленно при его получении самим адресатом или лицом, вскрывшего пакет с документом.

Лицо, рассылавшее документ, проставляет дату и время получения документа адресатом после того, как поступит подтверждение адресата о получении им документа.

При использовании средств АСУ время передачи и получения документов регистрируется автоматически и определяется получением от ЭВМ служебного сообщения.

Если необходимо подтвердить, что документ является действительным, а не подложным, на нем проставляется условный опознавательный знак. Обозначение условного опознавательного знака, место проставления на документе и срок действия его устанавливается вышестоящим органом управления и заблаговременно сообщается подчиненным отделам (работникам).

Все документы гражданской обороны, а также документы, относящиеся к текущей секретной переписке, разрабатываются, оформляются и учитываются, хранятся, доставляются и уничтожаются в соответствии с приказами и наставлениями соответствующих органов.

Перечень документов для категорированных объектов

Планы:

План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 20__ год.

План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

План гражданской обороны (в приложении планы приведения в готовность и действий нештатных аварийно-спасательных формирований).

Планы спасательных служб (в приложении планы приведения в готовность и действий нештатных аварийно-спасательных формирований).

План эвакуации и рассредоточения в военное время и приложения к нему.

План эвакуации в ЧС природного и техногенного характера и приложения к нему.

Планирующие документы текущей работы КЧС и ОПБ и отдела (сектора), работника уполномоченного на решение задач в области ГОЧС:

планы работы:

- годовой план работы комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС и ОПБ);

- годовой план работы (отдела, сектора) работника уполномоченного на решение задач в области ГОЧС;

- план работы комиссии по ПУФ с планом-графиком наращивания мероприятий по ПУФ при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени;

- план развития и совершенствования учебно-материальной базы.

Приказы

Приказ об организации нештатных аварийно-спасательных формирований и назначении должностных лиц ГО с приложениями:

- положение об отделе, секторе, работнике по делам ГОЧС;

- положение о спасательных службах;

- состав, оснащенность нештатных аварийно-спасательных формирований, в том числе формирований спасательных служб.

Приказы (в том числе формализованные)

на выполнение первоочередных мероприятий ГО первой и второй групп,

о введении общей готовности ГО,

на проведение эвакуации в ЧС природного и техногенного характера и в военное время.

Приказ о создании объектового звена РСЧС с приложениями:

- Положение о КЧС и ОПБ.

Приказ об итогах обучения сотрудников предприятия в минувшем году и задачах обучения на следующий год с приложениями:

- тематика учений и тренировок на год;

- перечень учебных групп и руководителей занятий на год;

- план подготовки руководящего и командно-начальствующего состава;

- расписание занятий по ГО и ЧС с персоналом.

Проект приказа на ликвидацию последствий ЧС природного и техногенного характера.

Формализованные документы по управлению мероприятиями ГО и РСЧС:

а) Распоряжения руководителя:

Распоряжение на проведение АСДНР в очаге поражения.

Распоряжение по разведке.

Распоряжение по связи.

Распоряжение по скрытому управлению.

Распоряжение по комендантской службе.

Распоряжение по развертыванию СЭП.

Распоряжение по защите рабочих и служащих от РВ, АХОВ и других поражающих факторов, характерных для данного объекта и условий складывающейся обстановки.

б) Донесения:

Донесения о выполнении первоочередных мероприятий ГО первой, второй группы и общей готовности ГО.

Донесения о проведении эвакуации в ЧС природного и техногенного характера и в военное время.

Донесение о выводе формирований ГО повышенной готовности в безопасную зону и о рассредоточении рабочих и служащих.

Донесение о ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера (о проведении АСДНР в очаге поражения).

Донесения согласно табелю срочных донесений по формам, указанным территориальным управлением по делам ГОЧС.

Рабочие документы

Расчет укрытия рабочих и служащих (НРС) в ЧС природного и техногенного характера, при внезапном нападении противника и на “особый период”, а также укрытия эвакуируемых и рассредоточиваемых;

Договор на обслуживание ЗС (защитные сооружения);

Документация ЗС (защитные сооружения);

Схемы оповещения и сбора КЧС и ОПБ, работника, отдела (сектора) по ГОЧС.

Схемы размещения членов КЧС и ОПБ, работника, отдела (сектора) по ГОЧС в пункте управления (помещениях для оперативной работы).

Функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ, работника, отдела (сектора) по ГОЧС.

Расчет материально-технического обеспечения мероприятий ГОЧС.

Рабочие тетради членов КЧС и ОПБ, работника, отдела (сектора) по ГОЧС, инструкции, журналы учета и наблюдения.

Справочные документы

Ведомости, таблицы, графики, схемы, справки, описания. Документы комплектуются по рабочим папкам членов КЧС и ОПБ и работника, отдела (сектора) по ГОЧС согласно расчету, составленному начальником, работником, отделом (сектором) по ГОЧС и утвержденному председателем КЧС и ОПБ (руководителем организации если он является председателем).

При этом в п. 36 Приказа от 27.03.2020 №216 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (Планов гражданской обороны)» сказано:

Организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, численность работающих (наибольшей работающей смены) которых в военное время составляет менее 199 (99) человек и организации, не отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, собственные планы гражданской обороны не разрабатывают. Мероприятия по защите работников указанных организаций учитываются в планах соответствующих муниципальных образований.

Количество экземпляров разрабатываемых планов гражданской обороны определяется разработчиком плана самостоятельно, но не менее количества пунктов управления соответствующего федерального органа исполнительной власти (организации).

Перечень документов для не категорированных объектов.

Планы:

План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

План основных мероприятий в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 20__ год.

План эвакуации и рассредоточения в военное время и приложения к нему, если объект продолжает работу в военное время. Если прекращает работу в военное время, то план эвакуации (без рассредоточения) в военное время или выписки из территориальных планов эвакуации в военное время.

План эвакуации в ЧС природного и техногенного характера и приложения к нему.

Планирующие документы текущей работы КЧС и ОПБ, работника, отдела (сектора) по ГОЧС:

планы работы:

- годовой план работы комиссии по чрезвычайным ситуациям;
- годовой план работы работника, отдела (сектора) по ГОЧС;
- план работы комиссии по ПУФ с планом-графиком наращивания мероприятий по ПУФ при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- план развития и совершенствования учебно-материальной базы.

Приказы

Приказ об организации гражданской обороны и назначении должностных лиц ГО с приложениями:

- Положение о работнике, (отделе, секторе) по ГОЧС;
- Положение о спасательных службах;
- состав, оснащенность нештатных аварийно-спасательных формирований, в том числе нештатных формирований ГО и НФГО.

Приказы на выполнение первоочередных мероприятий ГО первой и второй групп, о введении общей готовности ГО, на проведение эвакуации в ЧС природного и техногенного характера и в военное время.

Приказ о создании объектового звена РСЧС с приложениями:

- положение о КЧС и ОПБ.

Приказ об итогах обучения сотрудников предприятия в минувшем году и задачах обучения на следующий год с приложениями:

- тематика учений и тренировок на год;
- перечень учебных групп и руководителей занятий на год;
- план подготовки руководящего и командно-начальствующего состава;
- расписание занятий по ГО и ЧС с персоналом.

Проект приказа на ликвидацию последствий ЧС природного и техногенного характера.

Рабочие документы:

Расчет укрытия рабочих и служащих в ЧС природного и техногенного характера и при внезапном нападении противника, а также укрытия эвакуируемых;

Договор на обслуживание ЗС (защитное сооружение);

Документация ЗС;

Схемы оповещения и сбора КЧС и ОПБ и работника, отдела (сектора) по ГОЧС;

Схемы размещения членов КЧС и ОПБ и работника, отдела (сектора) по ГОЧС в пункте управления (помещениях для оперативной работы);

Функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ и работника, отдела (сектора) по ГОЧС;

Расчет материально-технического обеспечения мероприятий ГОЧС;

Рабочие тетради членов КЧС и ОПБ и работника, отдела (сектора) по ГОЧС, инструкции, журналы учета, наблюдения.

Справочные документы

Ведомости, таблицы, графики, схемы, справки, описания.

Документы комплектуются по рабочим папкам членов КЧС и ОПБ и работника, (отдела, сектора) по ГОЧС согласно расчету, составленному начальником работника, (отдела, сектора) по ГОЧС и утвержденному председателем КЧС и ОПБ (руководителем организации).

Перечень документов для высших учебных заведений

План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с приложениями.

План эвакуации в ЧС природного и техногенного характера с приложениями.

План эвакуации и рассредоточения (или план эвакуации) в военное время с приложениями.

Планирующие документы текущей работы работника, отдела (сектора) по делам ГОЧС:

- план основных мероприятий на текущий год;
- годовой план работы работника, отдела (сектора) по делам ГОЧС;
- планы учений и тренировок;
- план развития и совершенствования учебно-материальной базы.

Приказы

Приказ об организации гражданской обороны предупреждению и ликвидации ЧС, и назначении должностных лиц ГО и РСЧС с приложениями:

- Положение о КЧС и ОПБ.
- Положение об отделе (работнике) по делам ГОЧС;
- положение о спасательных службах (если они создаются);

- состав, оснащенность нештатных аварийно-спасательных формирований.

Приказ об организации подготовки руководящего состава, сил и средств, работников, студентов по гражданской обороне и действиям в ЧС природного и техногенного с приложениями:

- перечень тем и содержание занятий по тематике, утвержденной нормативными документами РФ и субъекта, муниципального образования;

- темы учений и тренировок по ГО и ЧС в текущем году.

Приказ об итогах подготовки по вопросам ГО предупреждения и ликвидации ЧС в 20 __ году и задачи на 20 __ год.

Проект приказа на ликвидацию последствий ЧС природного и техногенного характера с учетом поражающих факторов, характерных для данного объекта и условий складывающейся обстановки.

Донесения

Донесения согласно табелю срочных донесений по формам, указанным территориальным управлением по делам ГОЧС и по формам Минобразования России.

Рабочие документы

Расчет (план) укрытия постоянного и переменного состава учреждения в ЧС природного и техногенного характера, при внезапном нападении противника, а также укрытия эвакуируемых и рассредоточиваемых;

Договор на обслуживание ЗС (при наличии ЗС);

Документация ЗС (при наличии ЗС);

Расчет финансового и материально-технического обеспечения мероприятий ГО и ЧС.

Рабочие тетради работника, (отдела, сектора) по ГОЧС, инструкции, журналы учета, наблюдения.

Справочные документы

Схемы, графики, карты, таблицы, справки.

Перечень документов для общеобразовательных учреждений

План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера с приложениями.

План основных мероприятий по ГО и ЧС на текущий год (если организация должна разрабатывать, согласно нормативным документам).

План развития и совершенствования учебно-материальной базы по курсу ОБЖ.

Приказ об организации гражданской обороны и (отдела, сектора) по ГОЧС или КЧС и ОПБ, эвакуогрупп, формирований (если таковые предусмотрены).

Приказ об итогах обучения постоянного состава в минувшем году и задачах обучения на следующий год с приложениями:

- перечень учебных групп и руководителей занятий на год;

Список руководящего состава, учителей 1-4-х классов, классных руководителей 5-9-х классов, ведущих курс ОБЖ, преподавателей ОБЖ, членов комиссий, подлежащих обучению в УМЦ по ГО и ЧС, и курсах ГО города.

Список защитных сооружений, закрепленных за учебным заведением.

3 учебный вопрос. Практическое рассмотрение и обсуждение вариантов Плана основных мероприятий органа управления соответствующего уровня на год.

Заключение

Ведение ГО в Хабаровском крае, заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие их, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов ОГВ Хабаровского края, Планов ГО и защиты населения муниципальных образований и планов ГО организаций.

Планирование мероприятий ГО и защиты от ЧС должно осуществляться во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и в организациях, с обязательным их согласованием с соответствующими органами управления.

Обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также организация и ведение гражданской обороны является одной из важнейших задач государственной политики Российской Федерации в области национальной безопасности страны. Решение данной задачи без заблаговременного планирования мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера невозможно.

Занятие № 2. «Организация работы органа управления ГО и РСЧС. Порядок разработки планирующих и отчетных документов повседневной деятельности органов управления ГО и РСЧС».

- Цели:**
- 1.Закрепить знания об основах организации работы органов управления ГО и РСЧС.
 - 2.Проверить умение пользоваться полученными знаниями и применять на практике.

Время: 1,3 часа

Вид занятия: Семинар

Место: Класс гражданской обороны и РСЧС

Материальное обеспечение:

1. Интерактивная доска.
2. Слайды.
3. Видеоролики.
4. Раздаточный материал.

Нормативно правовое обеспечение и литература:

1. Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 года № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2. Федеральный закон РФ от 12.02.98г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

3. Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в РФ»;

4. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС»;

5. Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

6. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

7. Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 г. № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области ГО";

8. Постановление Правительства РФ от 27.03.2020 г. № 217 «Об утверждении положения о территориальном органе министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

9. Приказ МЧС от 23.05.2017 г. № 230 «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»;

10. Приказ МЧС от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

11. Постановление правительства Хабаровского края от 25.09.2009г. №290-пр «Об утверждении положения о региональной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Хабаровского края».

12. Постановление Губернатора Хабаровского края от 19.06.2009г. №88 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Хабаровском крае».

13. Методические рекомендации по сбору и обмену информацией в области Гражданской защиты.

Методические указания

Накануне занятия руководитель занятия составляет план проведения семинара. При проведении семинара в водной части необходимо обратить внимание слушателей на важность изменений, внесенных в разработку планирующих документов.

При рассмотрении нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок работы органов управления, слушатели обсуждают возможность внедрения в жизнь задач в области защиты населения от военных конфликтов и защиты от ЧС.

План семинара

I. Вводная часть.	– 5(15) мин.
1. Проверка посещаемости и готовности слушателей к занятию	– 1(2) мин.
2. Объявление темы, учебных целей и вопросов семинара	– 1 (3) мин.
3. Введение	– 3 (10) мин.

II. Основная часть.

– 30(80) мин.

1.Заслушивание сообщений на тему: «Задачи Гражданской обороны».

2.Обсуждение:

а) ст.9 ФЗ №28 «О гражданской обороне».

Полномочия организаций.

Реферат:

Изменения внесенные в нормативные правовые документы Правительства Хабаровского края, органов местного самоуправления.

Сообщения:

1. Обязанности органов местного самоуправления.

2. Основные положения закона Хабаровского края от 01.03.1996 г. № 7 «О защите населения и территории Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

III. Заключительная часть.

– 40 мин.

1. Подведение итогов семинара

– 5 мин.

2. Ответы на вопросы

– 30 мин.

3. Задание для самостоятельной работы

– 5 мин.

Инженер по подготовке кадров 2 категории

В.В. Пармон